

Associazioni inCooperazione

Guida alla creazione delle richieste di contributo

inCooperazione

soci@bancapts.it



Accesso alla piattaforma



Per accedere alla piattaforma vai alla pagina del sito della BTS Banca Trentino-Südtirol:

<https://www.bancapts/chi-siamo/contributi/> e clicca su RICHIEDI CONTRIBUTI

Piattaforma dedicata alle
Associazioni.

RICHIEDI CONTRIBUTI

■ Accesso alla piattaforma

inCooperazione

Se hai già un account personale **inCooperazione** puoi accedere utilizzando le credenziali di inCooperazione.

Se non hai un account personale:

- clicca su **Registrati** per creare un account
- oppure collegati utilizzando **SPID**

Accedi

Email o codice fiscale

Password

Ricordami *

Accedi

Accedi con inCooperazione

Accedi con SPID

Non hai un account? Registrati

Registrazione

Registrati inserendo le tue informazioni personali



inCooperazione

Inserisci le tue **informazioni personali** (non dell'associazione, che creerai in seguito).
Riceverai un **codice di conferma** sulla mail che hai inserito per completare la registrazione .

Registrazione

Crea un nuovo account

<input type="text"/> Nome
<input type="text"/> Cognome
<input type="text"/> Codice fiscale
<input type="text"/> Email
<input type="text"/> Password
<input type="text"/> Conferma password

Registrazione

[Torna alla schermata di accesso](#)



Collegamento all'associazione

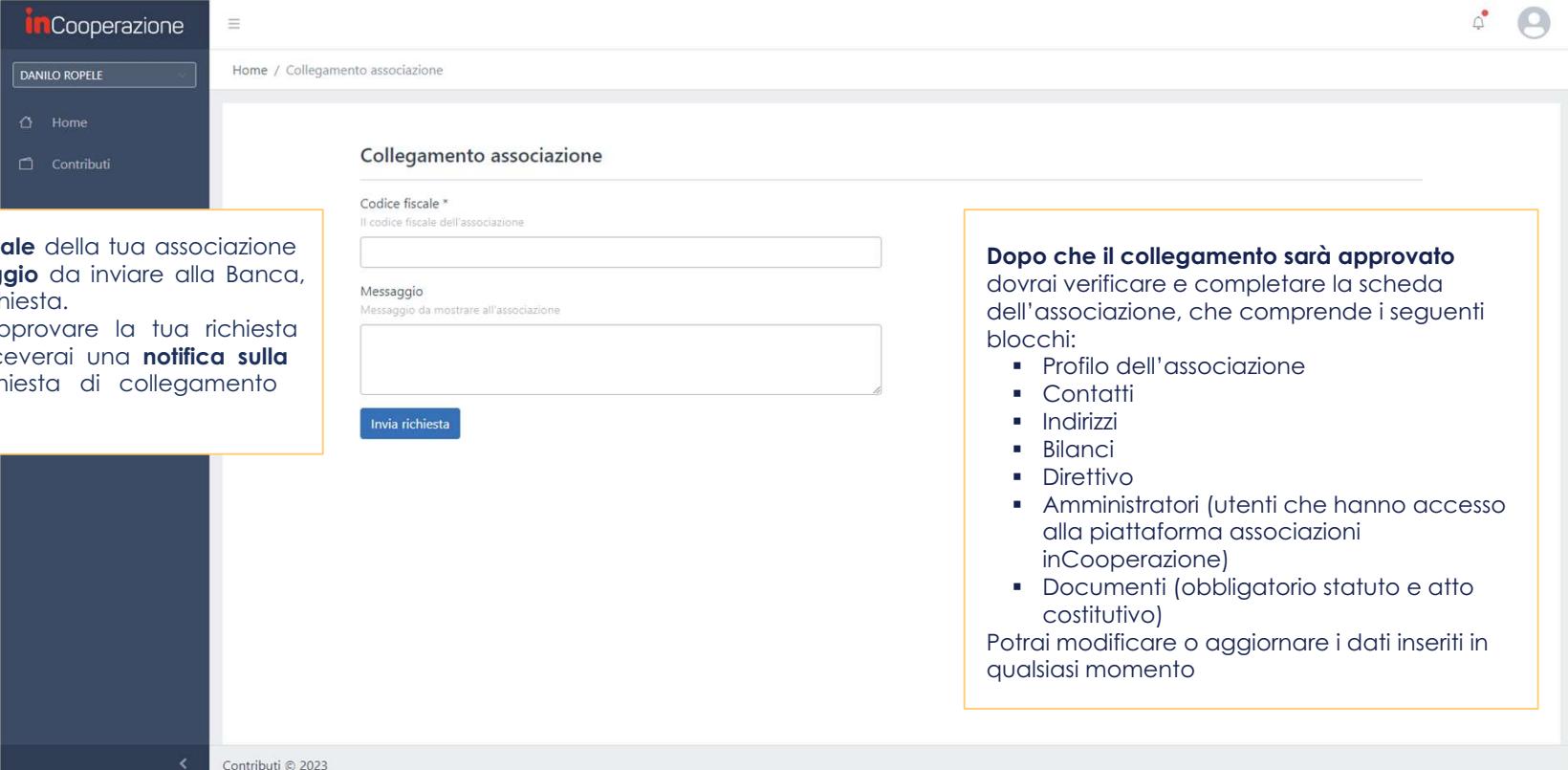
Una volta effettuato l'accesso dovrà creare o collegare l'associazione



The screenshot shows the 'inCooperazione' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'inCooperazione' logo, a menu icon, and a user profile icon. The main content area is titled 'Benvenuto!' (Welcome!). It provides information about the portal's purpose: to facilitate contact with various cooperative and public entities. It offers two options: 'Privato' (Private) and 'Associazione' (Association). The 'Privato' section includes a 'Richiedi contributo' (Request contribution) button. The 'Associazione' section includes 'Crea associazione' (Create association) and 'Collega associazione' (Link association) buttons. A large orange sidebar on the left contains two main sections: one for users who have received contributions and one for users who are creating an association for the first time. The bottom of the page features a footer with the text 'Contributi © 2023' and a small red decorative graphic of overlapping circles on the left.

Collegamento all'associazione

Nel caso la tua associazione sia già registrata



The screenshot shows the 'Collegamento associazione' (Association linking) page. On the left, a sidebar shows a user profile for 'DANILO ROPELE' with 'Home' and 'Contributi' options. The main area has a title 'Collegamento associazione'. It contains two input fields: 'Codice fiscale *' (with placeholder 'Il codice fiscale dell'associazione') and 'Messaggio' (with placeholder 'Messaggio da mostrare all'associazione'). A blue button 'Invia richiesta' is at the bottom. The bottom of the page has a footer with 'Contributi © 2023'.

Inserisci il **codice fiscale** della tua associazione e se vuoi un **messaggio** da inviare alla Banca, poi clicca su Invia richiesta. La Banca dovrà approvare la tua richiesta di collegamento. Riceverai una **notifica sulla mail** quando la richiesta di collegamento è stata approvata.

Dopo che il collegamento sarà approvato dovrai verificare e completare la scheda dell'associazione, che comprende i seguenti blocchi:

- Profilo dell'associazione
- Contatti
- Indirizzi
- Bilanci
- Direttivo
- Amministratori (utenti che hanno accesso alla piattaforma associazioni inCooperazione)
- Documenti (obbligatorio statuto e atto costitutivo)

Potrai modificare o aggiornare i dati inseriti in qualsiasi momento

Creazione associazione ed aggiornamento dati

Registrati inserendo le tue informazioni personali

Per **creare l'associazione** dovrà compilare la scheda dell'associazione, che comprende i seguenti blocchi:

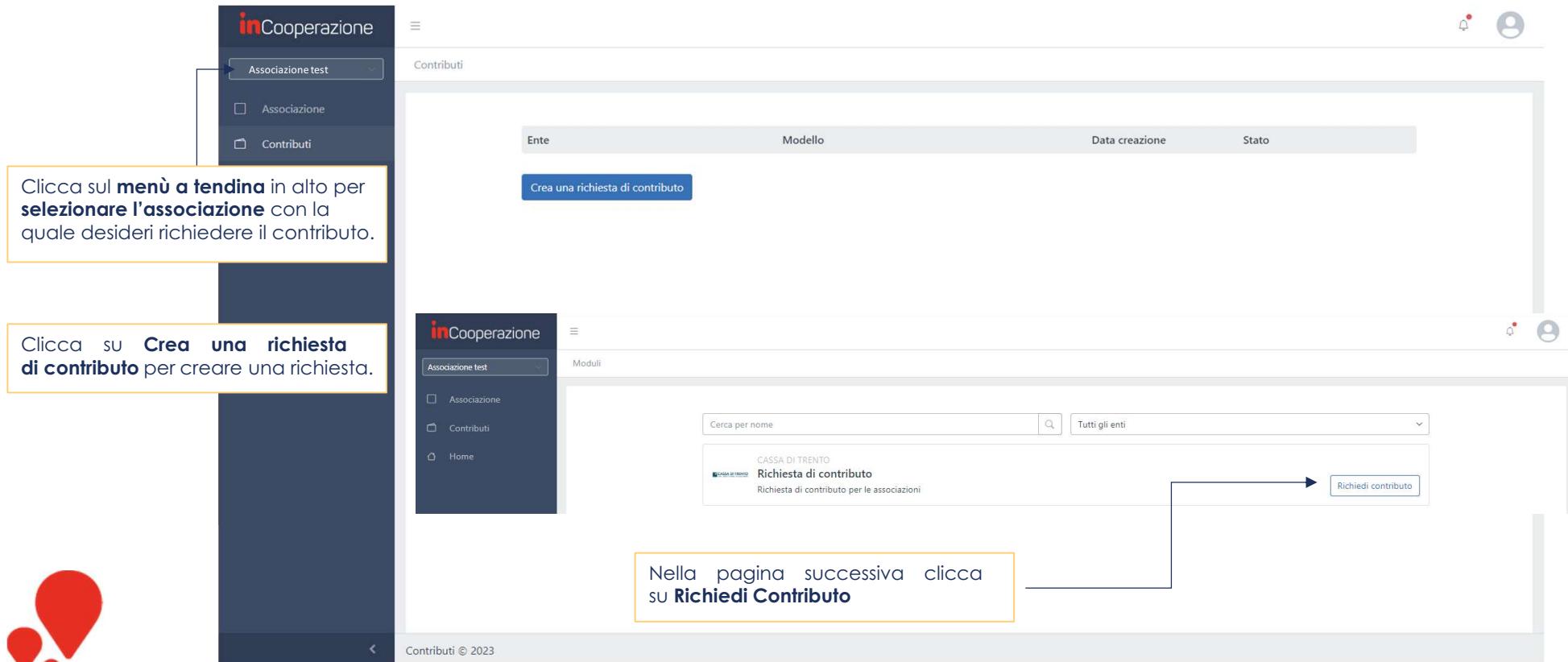
- Profilo dell'associazione
- Contatti
- Indirizzi
- Bilanci
- Direttivo
- Amministratori (utenti che hanno accesso alla piattaforma associazioni inCooperazione)
- Documenti (obbligatorio statuto e atto costitutivo)

Potrai modificare o aggiornare i dati inseriti in qualsiasi momento.

Una volta inseriti i tutti dati, richiedi il collegamento alla Banca cliccando su **enti** e richiedendo il collegamento alla Banca. Riceverai una **notifica sulla mail** quando la Banca accetterà il tuo collegamento, dopodiché potrai inserire la tua richiesta di contributo.



Inserire la richiesta di contributo

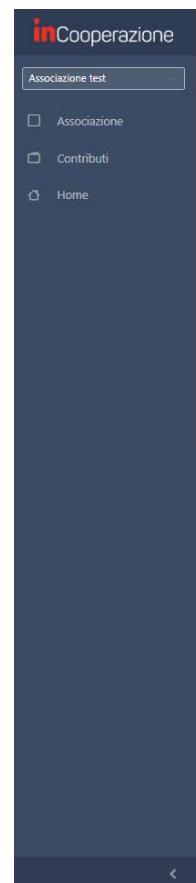


Clicca sul **menu a tendina** in alto per **selezionare l'associazione** con la quale desideri richiedere il contributo.

Clicca su **Crea una richiesta di contributo** per creare una richiesta.

Nella pagina successiva clicca su **Richiedi Contributo**

Compilare la richiesta di contributo



Contributi / Compilazione

CASSA DI TRENTO
Richiesta di contributo

Richiesta di contributo Documenti

Iniziativa/attività *
Descrizione delle attività dell'associazione per le quali è richiesto il contributo

Coordinate bancarie *
Coordinate IBAN per l'accredito del contributo

Natura della richiesta *
Seleziona un valore

Impegno finanziario *
Impegno finanziario previsto per l'attività
0,00

Iva *
0

Note aggiuntive

Salva e continua

Compila tutti i dati della richiesta di contributo, assicurandoti di completare le varie sezioni:

- Iniziativa/attività**
Descrizione delle attività dell'associazione per le quali è richiesto il contributo
- Coordinate bancarie**
Coordinate IBAN per l'accredito del contributo (devono essere inserite obbligatoriamente nel formato a 27 caratteri.
Es. IT 98 A 08304 01807 000012345678)
- Natura della richiesta**
Indicare se trattasi di richiesta Ordinaria o Straordinaria
- Impegno finanziario**
Impegno finanziario previsto per l'attività
- Iva**
Nel caso di richiesta fattura indicare la percentuale d'iva da applicare, altrimenti non valorizzare
- Note aggiuntive (Facoltativo)**
Inserire eventuali note a corredo della richiesta

Al termine cliccare su **Salva e continua**

Compilare la richiesta di contributo

CASSA DI TRENTO
Richiesta di contributo

Richiesta di contributo

Documenti della richiesta

Documenti

Carica uno o più file

Modulo di conferma

Modulo di conferma

Carica un file

Modulo di conferma firmato

Modulo di conferma firmato

Carica un file

Salva

Carica la documentazione a corredo della richiesta:

- **Documenti**
- **Modulo di conferma**
- **Modulo di conferma firmato**

Al termine cliccare su **Salva**

Inviare la richiesta di contributo

Una volta compilati tutti i dati clicca su **Invio richiesta**. Inserisci se vuoi delle note aggiuntive da mostrare alla Banca prima di inviare la richiesta. Da questo momento la richiesta **non sarà più modificabile** a meno che la Banca non ti richieda delle integrazioni.

Richiesta di contributo Documenti

Premi allo studio Allegati Invio richiesta

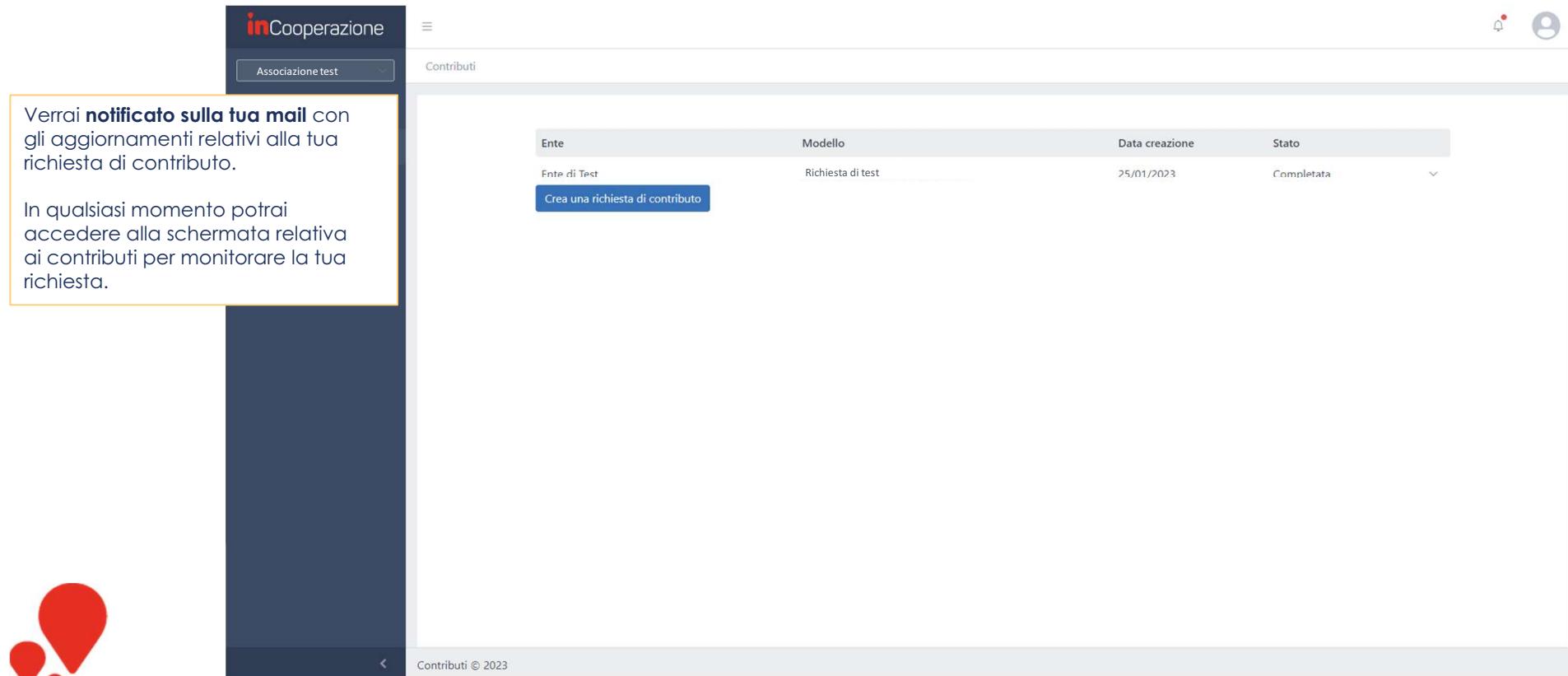
ⓘ La richiesta di contributo è in stato di bozza. In questa fase, i dati inseriti possono essere modificati liberamente. Se la richiesta è completa, la puoi inviare per l'approvazione. Una volta inviata e presa in carico dall'ente non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Messaggio
Note aggiuntive da mostrare all'ente

[Invia la richiesta all'ente](#)



Monitorare la richiesta di contributo



Verrai notificato sulla tua mail con gli aggiornamenti relativi alla tua richiesta di contributo.

In qualsiasi momento potrai accedere alla schermata relativa ai contributi per monitorare la tua richiesta.

Ente	Modello	Data creazione	Stato
Ente di Test	Richiesta di test	25/01/2023	Completata

[Crea una richiesta di contributo](#)

Contributi © 2023